

## **Pagina Personale Docente**

### **Guida Utente**

Progetto DISCITE

## **Introduzione**

La Pagina web Personalizzata per Docenti è una pagina web di presentazione del profilo del Docente: informazioni istituzionali, generali, dei suoi corsi, accesso al materiale *on line*, accesso alla bacheca personale.

Le Pagine sono state progettate con l'obiettivo di garantirne l'usabilità e la sicurezza dei dati sensibili, anche attraverso la realizzazione di una versione accessibile e fruibile da *Desktop, tablet e smartphone*.

## CONSULTAZIONE

**DI.SCI.TE** Mario Rossi

Piattaforma di gestione e comunicazione per la Didattica delle Scienze Teologiche

---

**DI.SCI.TE**

**Elenco docenti** Tutti gli Istituti

Totale: 215

**A**

<a href="#">Achille Clara</a>	<a href="#">Albarelo Duilio</a>	<a href="#">Aletti Mario</a>
<a href="#">Ambrosio Gianni</a>	<a href="#">Angelini Maria Grazia</a>	<a href="#">Anolli Luigi</a>
<a href="#">Antonelli Mario</a>	<a href="#">Apeciti Ennio</a>	<a href="#">Appel Kurt</a>

**B**

<a href="#">Baget Bozzo Gianni</a>	<a href="#">Ballarini Marco</a>	<a href="#">Balugani Luca</a>
<a href="#">Barbaglia Silvio</a>	<a href="#">Barbaglio Giuseppe</a>	<a href="#">Barbi Augusto</a>

### ***Elenco Docenti***

E' possibile effettuare una ricerca per Istituto/Ciclo di appartenenza.

*Al momento vengono visualizzate le icone.*

A regime saranno visualizzate le foto del singolo docente (miniature), se disponibili.

Se assente la foto, saranno visualizzati solo il nome /cognome del Docente.

## La Pagina web

**DI.SCI.TE** Login


Piattaforma di gestione e comunicazione per la Didattica delle Scienze Teologiche

---

**DI.SCI.TE** Mario Rossi Home Didattica Carriera

---

Chiar.mo Prof. Mons. Mario Rossi



Il docente insegna presso la sede di Milano.  
Istituti **Istituzionale, Specializzazione.**  
Incarico **Docente stabile ordinario.**

Ricevimento: **lunedì dalle 12:00 alle 13:00, Martedì dalle 15,30 alle 16,30, Venerdì dalle 18 alle 19.**

Telefono Ufficio: 02 86318211  
Centralino: 02 863181

**Bacheca avvisi<sup>(1)</sup>**

**IN EVIDENZA** 07/02/2014

[Presentazione Pagine web Docenti](#)

Progetto DISCITE - Giorno 10 febbraio sarà presentata la Pagina Web Docenti e tutte le sue funzionalità!

**Materiale didattico**

---

**Link utili**

---

[Ufficio scuola](#)

---

[Google](#)

---

[Prova](#)

---

[Mail google](#)

---

Curriculum accademico

---

prova

---

Altre attività, ricerca e collaborazioni

---

\* Attivi  1 : presso la Fondazione di Ricerca sugli Studi Biblici coordina un gruppo di lavoro che ricerca ..... finalizzata alla individuazione dei temi trattati nel Nuovo Testamento riferiti a .....

---

Principali pubblicazioni

## DIDATTICA

**DI.SCI.TE**  
Piattaforma di gestione e comunicazione  
per la Didattica delle Scienze Teologiche

DI.SCI.TE Mario Rossi Home Didattica Carriera Login

### Insegnamenti

[Insegnamenti](#)

CODICE	INSEGNAMENTO
Anno Accademico 2013/2014	
TMF35	Teologia morale fondamentale - I Istituzionale - Baccalaureato

[Mostra anni precedenti](#)

DemoDiscite Seed s.r.l.

### Insegnamenti

Elenco degli Insegnamenti (codice e descrizione) dell'anno accademico in corso, con possibilità di visualizzare anche gli anni precedenti (link).

Cliccando sul titolo si accede ai dettagli relativi all'insegnamento:

#### Teologia morale fondamentale - I

Docenti Chiar.mo Prof. Mons. Mario Rossi

Istituto / Ciclo	Istituzionale (Baccalaureato)
Anno accademico	2013/2014
Codice	TMF35
Anno di corso	2° Anno
Semestre	Annuale
ECTS	0.0
Ore	48
Lingua in cui viene erogato il corso	-
Modalità di erogazione del corso	Convenzionale
Tipologia di insegnamento	OBBLIGATORIO
Tipologia d'esame / Metodo di valutazione	-

- Istituto/Ciclo
- Anno accademico
- Codice dell'insegnamento
- Anno di corso
- Semestre
- Crediti ECTS
- Ore
- Lingua in cui viene erogato il corso
- Modalità di erogazione del corso
- Tipologia di insegnamento
- Tipologia d'esame/Metodo di valutazione

Queste informazioni sono editate tramite un apposito modulo presente nel Gestionale di Segreteria e funzione prevista nell'area riservata del Docente (*si veda in seguito*).

Fino a quando la Segreteria non "approva" la scheda all'interno del Gestionale viene visualizzata l'indicazione "La scheda ECTS non è stata ancora pubblicata."

## Materiali

Sezione dedicata al *materiale on line* (dispense, documenti) pubblicato da parte del Docente:

The screenshot shows the DI.SCI.TE platform interface. At the top, there is a blue header with the logo 'DI.SCI.TE' and the text 'Piattaforma di gestione e comunicazione per la Didattica delle Scienze Teologiche'. A 'Login' button is visible in the top right corner. Below the header, a navigation bar shows 'DI.SCI.TE Mario Rossi' on the left and 'Home', 'Didattica', and 'Carriera' on the right. The main content area is titled 'Materiali' and features a sidebar on the left with menu items: 'Insegnamenti', 'Materiali' (highlighted), 'Link', and 'Bacheca avvisi'. The main list of materials includes: 'INSEGNAMENTO' (with a folder icon), 'Materiale per corso' (with a group of people icon), 'onora il padre e la madre' (with a key icon), 'prova studenti' (with a group of people icon), 'ProvaCaricamento' (with a folder icon), 'prova1' (with a key icon), and another 'prova1' (with a folder icon).

### ➤ Con accesso libero

INSEGNAMENTO  
pp  
24/01/2014 (302Kb)

Visibile e consultabile da tutti.

### ➤ Con accesso con *password*

onora il padre e la madre

Il contenuto è protetto da password.

### ➤ Riservato agli studenti

Materiale per corso

Il contenuto è riservato agli studenti.  
Per accedervi occorre effettuare il login nella propria [pagina personale](#).

Le differenti icone indicano la diversa modalità di pubblicazione.

INSEGNAMENTO

Materiale per corso

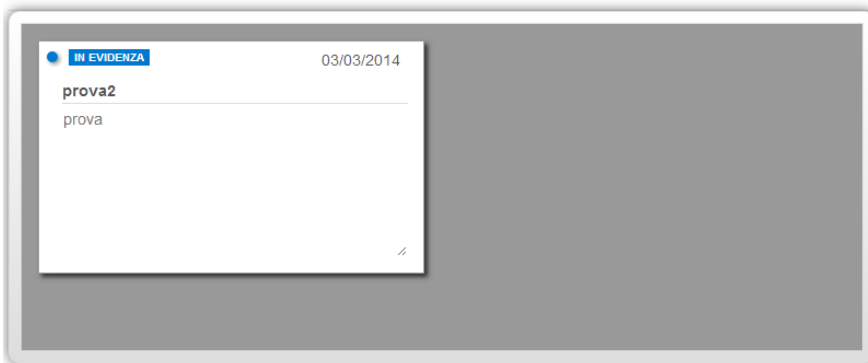
onora il padre e la madre

## Link utili

Visualizzazione dei link "personali" (*preferiti*) inseriti dal Docente.

## Bacheca avvisi

Bacheca avvisi



Visualizzazione degli avvisi del Docente.

Cliccando sul titolo si accede al dettaglio dell'avviso.

## CARRIERA

Chiar.mo Prof. Mons. Mario Rossi



Il docente insegna presso la sede di **Milano**.  
Istituti **Istituzionale**, **Specializzazione**.  
Incarico **Docente stabile ordinario**.

Orario di ricevimento: **lunedì dalle 12:00 alle 13:00, Martedì dalle 15,30 alle 16,30, Venerdì dalle 18 alle 19.**

Telefono Ufficio: **02 86318211**  
Centralino: **02 863181**

### Curriculum

prova

Allegati

[Curriculum integrale \(66 KB\)](#)  
25/10/2010 (66716Kb)

### Altre attività, ricerca e collaborazioni

- Attivit  1 : presso la Fondazione di Ricerca sugli Studi Biblici coordina un gruppo di lavoro che ricerca ..... finalizzata alla individuazione dei temi trattati nel Nuovo Testamento riferiti a .....

Allegati

### Principali pubblicazioni

- pubblicazione 1


Profilo del Docente:

- Informazioni generali (Incarico, orario di ricevimento, contatti)
- Curriculum
- Altre attività, ricerca e collaborazioni
- Principali pubblicazioni

## AREA RISERVATA

E' possibile (opportuno) procedere con il cambio password al I° accesso (Si veda la relativa funzione nella sezione "Carriera").

Chiar.mo Prof. Mons. Mario Rossi



Il docente insegna presso la sede di Milano.  
Istituti Istituzionale, Specializzazione.  
Incarico Docente stabile ordinario.

Ricevimento: lunedì dalle 12:00 alle 13:00, Martedì dalle 15,30 alle 16,30, Venerdì dalle 18 alle 19.

Telefono Ufficio: 02 86318211  
Centralino: 02 863181

Curriculum accademico

prova

Altre attività, ricerca e collaborazioni

- Attività 1 : presso la Fondazione di Ricerca sugli Studi Biblici coordina un gruppo di lavoro che ricerca ..... finalizzata alla individuazione dei temi trattati nel Nuovo Testamento riferiti a .....

Principali pubblicazioni



.....

Bacheca avvisi<sup>(1)</sup>

**IN EVIDENZA** 07/02/2014

Presentazione Pagine web Docenti

Progetto DISCITE - Giorno 10 febbraio sarà presentata la Pagina Web Docenti e tutte le sue funzionalità!



Materiale didattico

Link utili

[Ufficio scuola](#)

[Google](#)

I contenuti della Pagina Web del Docente, eccezione fatta per le informazioni di tipo istituzionale, sono gestiti ad opera del Docente tramite quest'area, all'interno della quale è possibile usufruire di alcuni Servizi *on line*.

## DIDATTICA

**DI.SCI.TE** Mario Rossi

Piattaforma di gestione e comunicazione per la Didattica delle Scienze Teologiche

DI.SCI.TE Mario Rossi Home Didattica Carriera Segreteria

### Insegnamenti

CODICE	INSEGNAMENTO
<b>Anno Accademico 2013/2014</b>	
TMF35	Teologia morale fondamentale - I Istituzionale - Baccalaureato

[Mostra anni precedenti](#)

0 iscritti

Insegnamenti

Lezioni: orari e aule

Esami

Sessioni di laurea

Materiali

Link

Bacheca avvisi

DemoDiscite Seed s.r.l.

## Insegnamenti

In aggiunta a quanto visualizzato e descritto prima, all'interno della propria *area Riservata* sono qui visualizzati gli elenchi degli iscritti ai propri esami (aggiornato in tempo reale).

Cliccando sul singolo insegnamento si accede anche alla gestione delle "Schede ECTS". La "scheda ECTS" descrive il singolo insegnamento con informazioni di dettaglio quali la lingua nella quale viene erogato, la modalità d'esame, il programma, la bibliografia. Il docente può, per ogni suo insegnamento, creare, modificare (se già creata dalla Segreteria) e richiedere la pubblicazione della scheda ECTS corrispondente.

Il flusso operativo è il seguente:

### a) CREAZIONE

Il docente crea la scheda ECTS (se non è già stata creata dalla Segreteria) cliccando su "Crea la scheda" in basso a destra.

Latino ☰

---

Docenti **Claudia Viole**

Istituto / Ciclo	Istituto Superiore studi Accorpati (Laurea)
Anno accademico	2013/2014
Codice	LNN
Anno di corso	1° Anno
Semestre	Annuale
ECTS	0,0
Ore	0
Lingua in cui viene erogato il corso	-
Modalità di erogazione del corso	Convenzionale
Tipologia di insegnamento	Corso opzionale
Tipologia d'esame / Metodo di valutazione	-

---

*La scheda ECTS non esiste.*

Dopo averlo cliccato su "crea la scheda" è possibile impostare alcuni campi *in alto* ed inserire (tramite *editor avanzato*) i testi descrittivi degli "Obiettivi del corso", dei "Contenuti e programma del corso", del "metodo ed avvertenze" e della "Bibliografia" per poi richiederne la pubblicazione alla Segreteria.



Docenti **Claudia Viole**

Istituto / Ciclo	Istituto Superiore studi Accorpati (Laurea)
Anno accademico	2013/2014
Codice	LNN
Anno di corso	1° Anno
Semestre	Annuale
ECTS	0.0
Ore	0
Lingua in cui viene erogato il corso	Italiano
Modalità di erogazione del corso	Convenzionale
Tipologia di insegnamento	Corso opzionale
Tipologia d'esame / Metodo di valutazione	Prova scritta con domande scelta multipla

**SCHEDA IN LAVORAZIONE**

Le modifiche effettuate saranno salvate in area temporanea.  
La pubblicazione della scheda ECTS avverrà solo dopo l'invio della stessa alla segreteria e previa approvazione.

Obiettivi del corso	<a href="#">modifica</a>
Contenuti e programma del corso	<a href="#">modifica</a>
Metodo e avvertenze	<a href="#">modifica</a>
Bibliografia	<a href="#">modifica</a>

Obiettivi del corso

[aiuto](#)











**b) MODIFICA**

Una volta creata la scheda, potrà modificarla tutte le volte che lo ritiene opportuno.

**c) RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE**

Quando si ritiene di aver concluso, tramite l'apposito pulsante si può "richiedere la pubblicazione" alla segreteria

**d) VALUTAZIONE DALLA SEGRETERIA (GSD)**

A questo punto la segreteria da GSD dovrà "Approvare" e dopo l'approvazione le informazioni saranno visibili nella pagina pubblica.

La scheda passa in fase di valutazione da parte della segreteria e il docente non può più modificarla (solo visualizzazione)

**e) PUBBLICAZIONE**

La scheda viene approvata dalla segreteria. Diventa così pubblica e visibile anche dagli studenti.

La segreteria può anche non approvare la scheda, in tal caso essa tornerà in MODIFICA (b)

In alto a destra è presente il link alle *statistiche* relative alle valutazioni effettuate da parte degli studenti ("Schede di valutazione").

Teologia morale fondamentale - I		Scheda di valutazione
Docenti	Chiar.mo Prof. Mons. Mario Rossi	
Istituto / Ciclo	Istituzionale (Baccalaureato)	
Anno accademico	2013/2014	
Codice	TMF35	
Anno di corso	2° Anno	
Semestre	Annuale	
ECTS	0,0	
Ore	48	
Lingua in cui viene erogato il corso	Italiano	
Modalità di erogazione del corso	Convenzionale	
Tipologia di insegnamento	OBBLIGATORIO	
Tipologia d'esame / Metodo di valutazione	Prova Orale	

## DISCITE DEMO

Istituzionale

Statistiche schede di valutazione

Questionario: **Valutazione della Didattica**

Fruitori: Studenti

Anno Accademico: 2013/2014

Istituto/Ciclo: Istituzionale

Corso di Studi: Baccalaureato

Docente: **Rossi Mario**

Insegnamento: **TMF35 Teologia morale fondamentale - I**

Studenti che hanno compilato il questionario: 0

Stampa

## Lezioni: orari e aule

Visualizzazione degli orari e delle aule in cui si tengono le lezioni (Se inserite nel Gestionale di Segreteria).

### Lezioni: orari e aule



## Esami

Visualizzazione degli appelli d'esame (Se inseriti nel Gestionale di Segreteria) con l'elenco degli studenti iscritti.

## Sessioni laurea

Visualizzazione degli appelli d'esame di laurea (Se inseriti nel Gestionale di Segreteria).

Il docente vede gli appelli di laurea dei Corsi di Laurea a cui è associato (da GSD) o in cui insegna almeno una materia.

## Materiali

The screenshot shows the DI.SCI.TE platform interface. At the top, there is a blue header with the logo 'DI.SCI.TE' and the text 'Piattaforma di gestione e comunicazione per la Didattica delle Scienze Teologiche'. The user 'Mario Rossi' is logged in. Below the header, there is a navigation bar with 'Home', 'Didattica', 'Carriera', and 'Segreteria'. On the left, there is a sidebar with menu items: 'Insegnamenti', 'Lezioni: orari e aule', 'Esami', 'Sessioni di laurea', 'Materiali' (highlighted), 'Link', and 'Bacheca avvisi'. The main content area is titled 'Materiali' and contains a list of items: 'Materiale per corso', 'onora il padre e la madre', 'ProvaCaricamento', 'prova1', 'Prova3', 'SOTTODIR112', 'Teologia Morale Fond 1', and 'Teologia Morale Fond 2'. A 'Nuova cartella' button is visible in the top right corner of the list. At the bottom, there is a footer with 'DemoDiscite' and 'Seed s.r.l.'.

E' possibile pubblicare del materiale con "Accesso libero" (visibile e consultabile da tutti), con "Accesso con *password*" (che setta il singolo Docente) o "Riservato agli studenti".

Una voce esclude l'altra. Non è possibile selezionare più voci. Nel caso in cui ad alcuni materiali debbano, a titolo di esempio, fare accesso sia gli studenti sia altri utenti, si potrà usare l'opzione "password" e fornire la password sia agli uni sia agli altri.

Cliccando su "Nuova cartella":

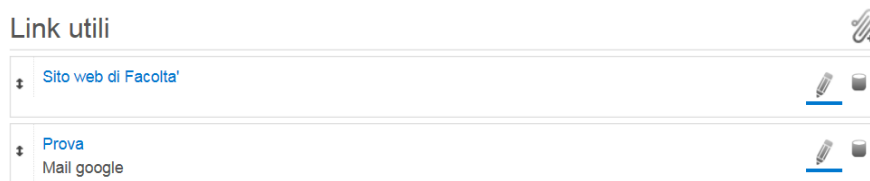
The screenshot shows a form titled 'NUOVA CARTELLA'. It has a text input field for 'Titolo'. Below it, there is a section for 'Visibilità' with three radio button options: 'Pubblica', 'Riservata agli studenti', and 'Protetta da password'. At the bottom, there is a text input field for 'Password'. On the right side, there are two buttons: 'Salva' (highlighted in blue) and 'Annulla'.

Cliccando sul titolo del materiale già inserito:

The screenshot shows the 'Materiali' list with the first item, 'Materiale per corso', selected. The selected item has a blue underline and a pencil icon. Below it, there is a link 'Procedura per corso' with the date '23/12/2013' and the size '(19575Kb)'. To the right of the link, there is a pencil icon and a trash can icon. Below the link, there is a document icon and a plus icon.

E' possibile modificarlo, eliminarlo, aggiungere un nuovo allegato e una *sotto-cartella*.

## Link utili



E' possibile aggiungere un nuovo link o gestirne uno esistente (modifica, elimina ).

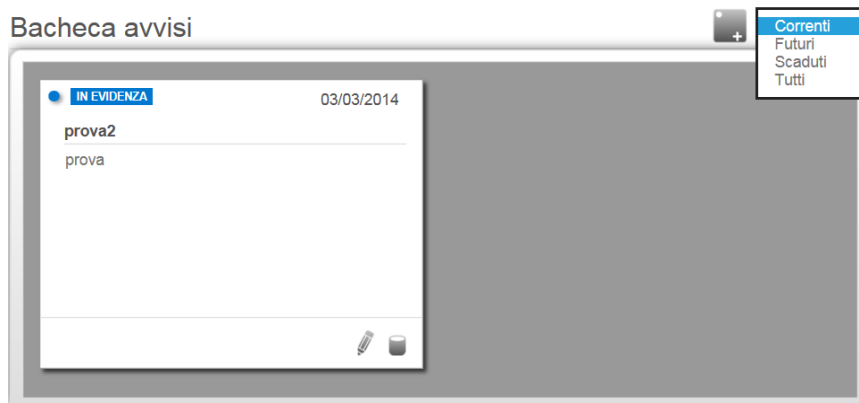
La *form* di inserimento del nuovo link ha i campi "titolo", "link" e "descrizione".

NUOVO LINK

Titolo
Link
Descrizione

Salva Annulla

## Bacheca avvisi



E' la sezione che consente di gestire gli avvisi visualizzati nella Pagina Personale di consultazione *pubblica* del Docente.

E' previsto un filtro di consultazione (nell'area riservata) degli avvisi "correnti", di quelli "futuri", quelli "scaduti" o tutti.

Gli avvisi possono essere modificati o eliminati.

In fase di inserimento di un nuovo avviso è necessario indicarne la data di pubblicazione, la data di scadenza, il titolo con possibilità di visualizzarlo come avviso "in evidenza", attivando l'apposito *flag*.

The image shows a web form titled "NUOVO AVVISO". It contains the following elements:

- Two date input fields: "Pubblicazione" and "Scadenza", both with a placeholder "gg/mm/yyyy".
- A text input field for "Titolo".
- A larger text area for "Testo".
- A checkbox labeled "In evidenza".
- Two buttons at the bottom right: "Pubblica" (highlighted in blue) and "Annulla".

## CARRIERA

The screenshot shows the user profile page for Mario Rossi on the DI.SCI.TE platform. The header includes the logo and navigation links for Home, Didattica, Carriera, and Segreteria. The profile section, titled 'Chiar.mo Prof. Mons. Mario Rossi', features a placeholder for a profile picture and a 'modifica profilo' link. The bio states that the user is a full-time professor at the Milan office of the Institutional Institute. It lists the reception schedule: Monday 12:00-13:00, Tuesday 15:30-16:30, and Friday 18:00-19:00. Contact information includes the office phone (02 86318211) and a central number (02 863181). Below the bio, there are sections for 'Curriculum' (with a 'modifica' link), 'Allegati' (showing a curriculum file from 25/10/2010), and 'Altre attività, ricerca e collaborazioni' (with a 'modifica' link).

## Impostazioni

### Impostazioni

#### Notifiche

Ricevi una notifica via email ogni volta che ricevi una comunicazione sulla tua Pagina Personale.

#### Modifica password

Nuova Password:

Ripeti Password:

Modifica

In questa sezione va settata (Se desiderata) la notifica via e-mail (se comunicato l'indirizzo alla Segreteria) delle comunicazioni ricevute da parte della Segreteria.

In questa sezione è possibile modificare la *password* di accesso alla propria Area riservata.

## Modifica profilo

In questa sezione è possibile modificare il proprio profilo:

- Orario ricevimento
- Visibilità sul web (consultazione pubblica della PPD) dei contatti inseriti
- Aggiunta di nuovi campi (telefono, e-mail, sito web)

The screenshot shows the 'Modifica profilo' form. It includes a profile picture placeholder and a 'Sfoglia...' button. The 'Orario di ricevimento' field is set to 'Lunedì dalle 12:00 alle 13:00, Martedì dalle 15,30 alle 16,30, Venerdì dalle 18:'. The 'Contatti' section has a '+' icon and a table with the following data:

Telefono Ufficio	02 86318211	<input checked="" type="checkbox"/> pubblico	🗑️
Cellulare	34812345678	<input type="checkbox"/> pubblico	🗑️
Centralino	02 863181	<input checked="" type="checkbox"/> pubblico	🗑️
Sito web	Contatto	<input type="checkbox"/> pubblico	🗑️

E' possibile anche aggiungere o modificare una propria foto.

## Gestione dei contenuti (Curriculum, Pubblicazioni, Attività)

Curriculum

← → **B** *I* U ~~ABC~~ ☰ ☷

prova

Salva Annulla

Allegati

Curriculum integrale (66 KB)  
25/10/2010 (66716Kb)

Il "Curriculum", "Altre attività, ricerca e collaborazioni", "Principali pubblicazioni" e "Altre informazioni" sono editabili e gestibili tramite *Editor avanzato*, con possibilità di inserire uno o più allegati per descrizioni più dettagliate (funzionalità che suggeriamo di utilizzare per garantire la navigabilità sul web).

## SEGRETERIA

**DI.SCI.TE** Mario Rossi  
Piattaforma di gestione e comunicazione per la Didattica delle Scienze Teologiche

DI.SCI.TE Mario Rossi Home Didattica Carriera **Segreteria**

### Informazioni

La Segreteria è aperta al pubblico, da settembre a giugno, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.15 alle ore 18.00; da luglio al 15 settembre la Segreteria non effettua servizio pomeridiano al pubblico.

Ogni studente dovrà lasciare in Segreteria recapito e numero telefonico e comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Modifiche al presente calendario e altre comunicazioni verranno affisse in bacheca e sul sito web della Facoltà.

DemoDicite Guida all'uso Seed s.r.l.  
Pagine Personali Docenti

### Informazioni

Descrizione della Segreteria (orari, contatti)

### Servizi

Servizi

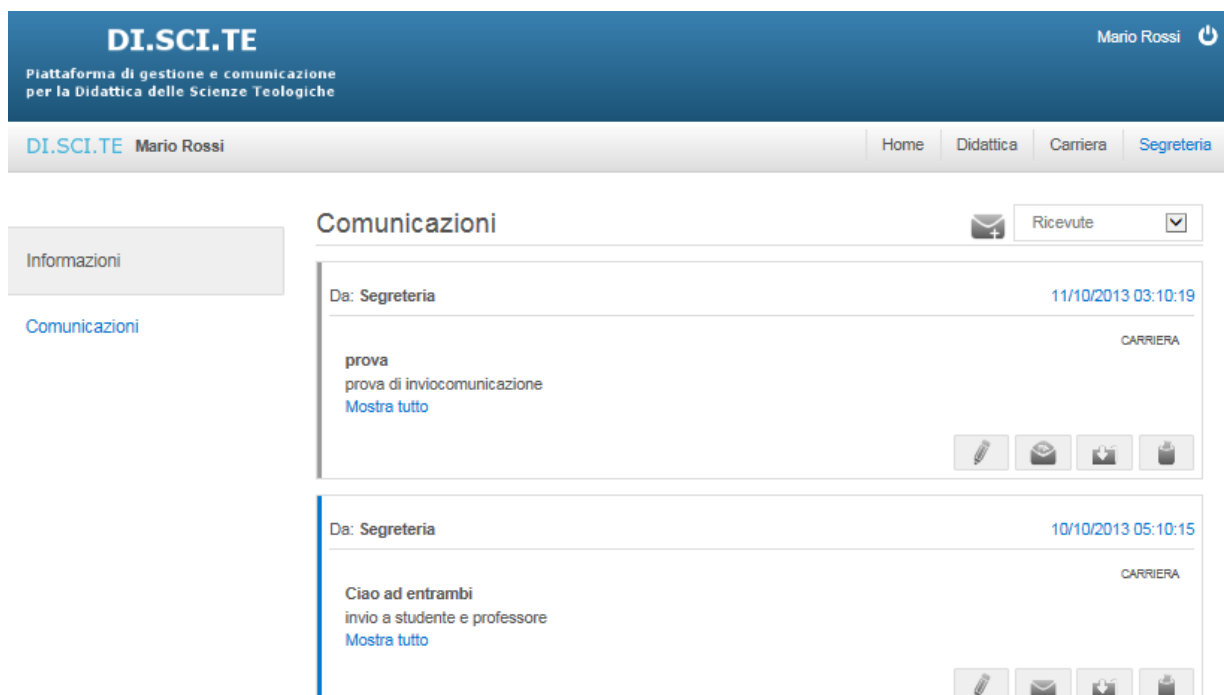
  


Eventuali servizi offerti al Docente da parte della Facoltà o dell'ISSR quali a titolo di esempio, l'accesso alle Banche dati teologiche "ProQuest" e "Ebsco" (nel caso in cui la Facoltà/l'ISSR abbia aderito all'abbonamento).

## Modulistica

Se esistente, visualizzazione di moduli che la Facoltà/ l'ISSR mette a disposizione di ciascun Docente.

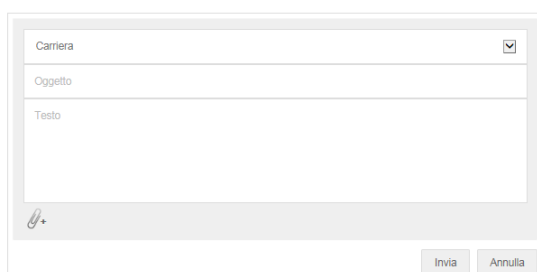
## Comunicazioni



The screenshot shows the 'Comunicazioni' (Communications) section of the DI.SCI.TE platform. The header includes the logo 'DI.SCI.TE' and the user name 'Mario Rossi'. The main content area displays a list of received messages. The first message is from 'Segreteria' dated '11/10/2013 03:10:19' with the subject 'prova di invio comunicazione' and the body text 'prova di invio comunicazione'. The second message is also from 'Segreteria' dated '10/10/2013 05:10:15' with the subject 'Ciao ad entrambi' and the body text 'Ciao ad entrambi'.

Le Comunicazioni verso il Docente sono gestite e inviate tramite un apposito modulo integrato di comunicazioni, quale canale bidirezionale da e verso la Segreteria.

E' possibile inviare una comunicazione alla Segreteria 



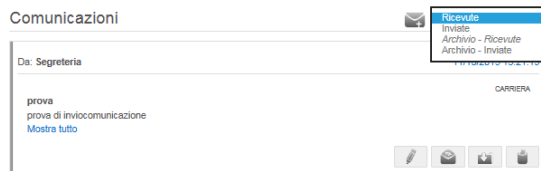
The form for sending a communication to the Segreteria includes a dropdown menu for 'Carriera', a text input field for 'Oggetto', and a larger text input field for 'Testo'. There is also a small icon for attaching files and two buttons at the bottom: 'Invia' and 'Annulla'.

Sono previste 5 *Macro aree di riferimento* (Carriera, Didattica, pagamenti, Servizi, Altro), un campo "oggetto" e un campo "testo" con possibilità di inserire un allegato.

E' previsto un link alle Comunicazioni precedenti.

[Carica comunicazioni precedenti](#)





E' possibile consultare tutte le Comunicazioni ricevute, quelle inviate, e relativi archivi.